



Bethel
Christelijke Gereformeerde Kerk

Hart voor God en hart voor mensen

Gebruiksplan

CGK Leeuwarden

‘Diensten na 1 juli 2020’

Gemeente	Christelijke Gereformeerde Kerk Leeuwarden
Betreft gebouw	Bethelkerk, Huizumerlaan 102
Versie	1.2
Datum	12-10-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten).

Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoudsopgave

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	34
2.1	Doelstelling in het algemeen	34
2.2	Functies van dit gebruiksplan	34
2.3	Fasering.....	34
2.4	Algemene afspraken.....	34
3	Gebruik van het kerkgebouw.....	46
3.1	Meerdere gebruikers/meerdere diensten op een zondag.....	46
3.2	Gebruik kerkzalen	46
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal.....	46
	Plaatsing in de kerkzaal en ontmoetingsruimte	47
3.2.2	Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie.....	57
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	68
4	Concrete uitwerking.....	79
4.1	Gerelateerd aan het gebouw.....	79
4.1.1	Routing.....	79
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	79
4.1.3	Garderobe.....	79
4.1.4	Parkeren.....	79
4.1.5	Toiletgebruik	79
4.1.6	Reinigen en ventileren	79
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst.....	810
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	810
4.2.2	Zang en muziek	810
4.2.3	Collecteren.....	810
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	810
4.2.5	Kinderoppas en kinderkerk.....	811
4.3	Uitnodigingsbeleid	811
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen.....	911
4.4	Taakomschrijvingen.....	911
4.4.1	Coördinatoren.....	911
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger.....	912
4.4.3	Techniek	912
4.4.4	Muzikanten	912
4.5	Tijdschema.....	1013
5	Besluitvorming en communicatie	1114
5.1	Besluitvorming.....	1114
5.2	Communicatie	1114
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk.....	1215
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	1215
6.2	Bezoekwerk	1215

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, Zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten instrueren we op basis hiervan;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op onze website www.cgkleeuwarden.nl. Een papieren exemplaar is in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief medewerkers) gehouden worden. Onze kerk maakt hiervan geen gebruik.
- Vanaf 1 juli beginnen we met de kerkdiensten die met grotere aantallen mensen worden gehouden. De voorwaarde daarbij is dat we ons houden aan de anderhalve meter maatregel. In dit gebruiksplan gaan we, gezien de grootte van de kerkzaal, uit van een maximum van 100 personen (exclusief medewerkers). Verderop staat uitgewerkt wie we verstaan onder medewerkers. Het aantal van 100 is inclusief kinderen en inclusief leiding van de kinderkerk.
- Vanaf 11 oktober is het aantal bezoekers teruggebracht naar 30. Dit is besloten door de kerkenraad na advies van het kabinet en het CIO om het aantal bezoekers 'substantieel te verminderen'. Deze 30 mensen is exclusief medewerkers van de dienst.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan geregeld actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Meerdere gebruikers/meerdere diensten op een zondag

In de periode na 1 juli organiseert CGK Leeuwarden in de regel één fysieke dienst per zondag. Bij wijze van uitzondering wordt op sommige zondagen ook een middagdienst georganiseerd. Alle diensten worden ook online uitgezonden.

Het maximum van 30 en 100 mensen (beide getallen zijn voorgekomen) is exclusief 'medewerkers'. Medewerkers zijn de mensen die noodzakelijk zijn voor het organiseren van erediensten. Concreet gaat het om de volgende personen: voorganger, ouderling, diaken, muzikanten, coördinatoren, technici, koster en de BHV'ers.

Aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijd van onze diensten is 09.30 uur.

3.2 Gebruik kerkzalen

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

Ons kerkgebouw bestaat uit verschillende ruimten, namelijk:

- de kerkzaal
- de ontmoetingsruimte, met een gordijn afgescheiden van de kerkzaal
- de entree
- de garderobe
- zaal 1, 2, 3 beneden
- zaal 5, 6, 7 boven
- jeugdhonk boven
- Consistorie

In dit gebruiksplan gaan we uit van gebruik van de volgende ruimtes:

- de kerkzaal
- de ontmoetingsruimte, met een gordijn afgescheiden van de kerkzaal
- de entree
- de garderobe
- zaal 1, 2 en 3 beneden
- zaal 5 en 6 boven
- consistorie

De diensten met maximaal 30 of 100 gasten/gemeenteleden zijn in de kerkzaal. De ontmoetingsruimte achter de kerkzaal dient als 'overloop'. Deze ruimte wordt bij voorkeur niet gebruikt.

De oppas is in zaal 1 en 2.

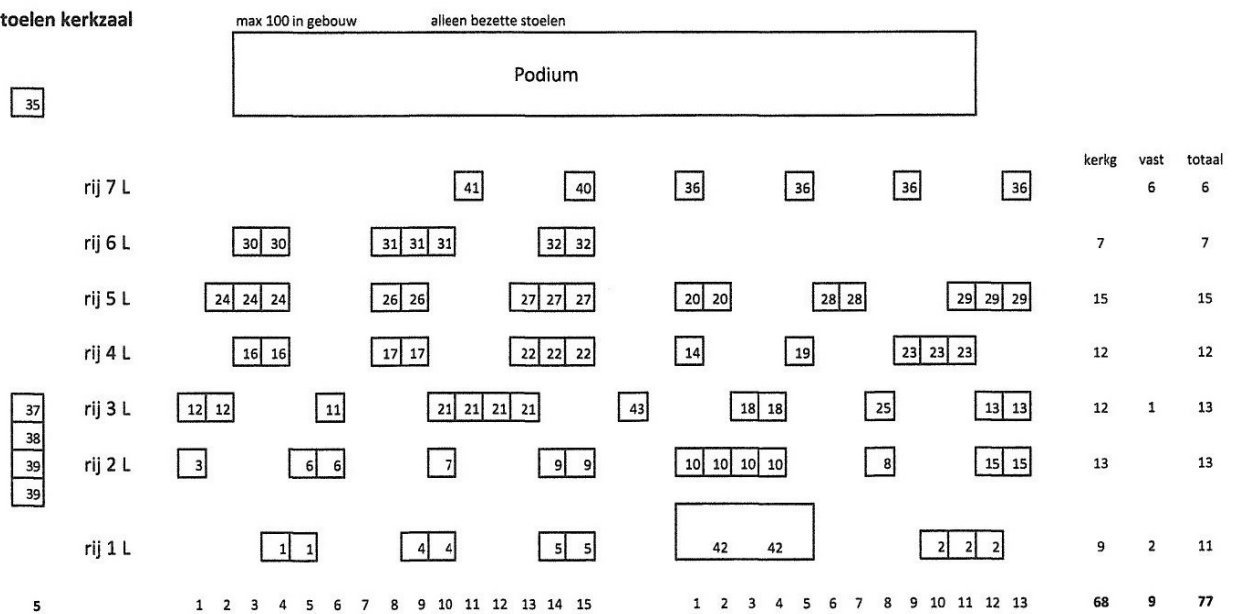
De kinderkerk is in zaal 6 en 7.

Als het maximum aantal bezoekers op 30 wordt gezet, vervallen de oppas en de kinderkerk.

Plaatsen in de kerkzaal en ontmoetingsruimte

In de kerkzaal en in de ontmoetingsruimte staan onder normale omstandigheden gekoppelde stoelen. De normale capaciteit bestaat uit 300-400 stoelen, afhankelijk van de opstelling. In de nieuwe situatie plaatsen we stoelen op 1,5 meter afstand van elkaar. Een schets van de situatie vind je op de volgende pagina.

Indeling stoelen kerkzaal



Stoelen ontkoppeld

Omdat het om een flexibele instelling gaat, kiezen we ervoor de stoelen niet te koppelen. Zo kan er makkelijk geschoven worden.

3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

- We gaan uit van een maximum van ongeveer 80 mensen in de kerkzaal. De overige 'ruimte' is bestemd voor de kinderen.
- Kerkgangers ontvangen na hun aanmelding een definitieve uitnodiging. In de kerk worden ze door een medewerker naar hun plaats gewezen.
- Er is voldoende ruimte om bij het vinden van een plaats de anderhalve meter afstand te bewaren.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten; aan de hand van de aanmeldingen wordt er op de zaterdag voorafgaande aan de zondag een indeling van de kerk gemaakt met losse stoelen en rijtjes stoelen.
- De medewerkers van de dienst vinden, nadat iedereen binnen is, een plaats in het hoge gedeelte aan de rechterkant van de zaal. Hier is voldoende ruimte om op anderhalve meter van elkaar te zitten.

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en ontmoetingsruimte	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 - 400 zitplaatsen	n.v.t.	kerkdiensten (1 per zondag); maximaal 100 zitplaatsen; inclusief ontmoetingsruimte.
consistorie	kerkenraad voor de dienst en vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	n.v.t.	ouderling, diaken en voorganger. voor overige doelen: gesloten.
grote zaal (zaal 2 en 3)	Oppas	n.v.t.	oppas voor 10 kinderen en leiding
Bovenzalen (zaal 5 en 6)	diverse functies	n.v.t.	kinderkerk voor maximaal 15 kinderen en leiding
overige zalen	diverse functies	Afgesloten	Afgesloten (alleen gebruik bij activiteiten, niet zijnde de kerkdienst)

Als we kijken naar alle zalen van de kerk, dan is de maximale capaciteit als volgt, als er wordt uitgegaan van de anderhalve meter maatregel en de bezoekers niet tot één huishouden behoren:

Zaal	Maximum aantal personen
1	5
2	5
3	5
1+2	8
2+3	8
1+2+3	13
consistorie	9
jeugdthonk	9
5	6
6	6
5+6	10
7	5
ontmoetingsruimte	11
kerkzaal	60

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

- Bij binnenkomst vragen we bewust aandacht voor de gezondheid van mensen. Dit doen we door middel van een banner;
- Bezoekers komen uitsluitend binnen door de linker voordeur. Daarna worden ze linksaf geleid naar twee tafels, waar ze hun handen kunnen ontsmetten. De kapstokken zijn gesloten. Bezoekers zonder oppaskinderen gaan vervolgens rechtsaf via de openstaande deur de kerkzaal binnen. Bezoekers met oppaskinderen (als er oppas is) gaan via zaal 1 de oppasruimte binnen, en verlaten deze ruimte via zaal 2. Zij gaan vervolgens via de tweede zijingang de kerkzaal binnen. Hierdoor is de hele kerk eenrichtingsverkeer en ontstaan er geen kruisende stromen. Kinderen voor de kerkkerk gaan zelfstandig naar boven.
- In de kerkzaal staan medewerkers die iedereen de plaats wijzen.
- Bezoekers verlaten na afloop van de dienst per rij de kerk, van achteren naar voren. Dit wordt geleid door een van de coördinatoren.
- Iedereen wordt verzocht om ook buiten het kerkgebouw de anderhalve meter regel te handhaven.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De medewerkers zien erop toe dat mensen op het terrein en in de ontvangsthal de anderhalve meter regel handhaven.

4.1.3 Garderobe

De garderobe is gesloten. Jassen, tassen en eventueel paraplu's worden meegenomen naar de kerkzaal. Dit wordt gedaan om 'filevorming' te voorkomen.

4.1.4 Parkeren

Voor parkeren geldt - **zowel voor de fiets als voor de auto** - dat er zoveel mogelijk geparkeerd wordt op het terrein van het Van Hall Larenstein. Dit wordt gedaan omdat er achter de kerk bij het fietsenrek te weinig ruimte is om anderhalve meter afstand te houden.

4.1.5 Toiletgebruik

We beperken het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum. Iedereen wordt verzocht om thuis naar het toilet te gaan. In uitzonderingssituaties zijn toiletten beschikbaar. Iedereen wordt gevraagd om de toiletbril schoon te maken voor en na gebruik. Er geldt een maximum van één persoon per keer.

4.1.6 Reinigen en ventileren

De kerkzaal en de toiletten worden op iedere maandag en op onregelmatige tijden op zaterdag schoongemaakt. Op zondag is dit niet nodig, tenzij er een middagdienst is. Dan worden de stoelen in de kerkzalen, inclusief gebruikte handvatten, deuren en tafels schoongemaakt tussen de diensten door.

4.1.7 Algemene richtlijnen voor alle bezoekers

- Geen handen schudden;
- Regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;

- Deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- Houd anderhalve meter afstand van iedereen die niet tot je huishouden behoort;
- Hoesten en niezen in de binnenkant van de elleboog.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Hoewel de anderhalve meter afstand tussen personen leidend blijft, kan een kerkelijke functionaris vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat concreet om: avondmaal, dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks(in)zegening, inzegening bij belijdenis en ziekenzalving. Dit geldt voor alle voorgangers die in onze gemeente voorgaan.

Avondmaal

In deze periode willen we ook het avondmaal vieren als gemeente. Dit doen we in de vorm van een 'lopend avondmaal', waarbij brood wordt afgehaald en wijn wordt uitgedeeld in losse bekertjes. Mensen die niet in dienst aanwezig zijn, worden uitgenodigd om het avondmaal thuis mee te vieren.

Doop

Onze gemeente kiest ervoor om kinderen te laten dopen. Hier worden dan ook gasten voor uitgenodigd. Dit betekent in de praktijk dat er minder 'eigen' gemeenteleden tijdens deze diensten aanwezig zijn.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Er wordt gezongen door zangers en/of zangeressen. De liederen worden begeleid met een combo en het orgel. Bij de opstelling van de kerkzaal wordt er rekening mee gehouden dat er geen mensen dicht bij de zangers en zangeressen zitten.

4.2.3 Collecteren

Collecteren gaat via de app, via de bankrekening of via een speciale collecteschaal bij de uitgang. De vrijwilligers zorgen ervoor dat er bij deze schaal geen 'filevorming' ontstaat. Het geld wordt gestort in de eigen stortkluis en wordt voorlopig niet geteld.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM volgde onze kerk in de maand juli het dringende advies om koffiedrinken achterwege te laten. In september is het koffiedrinken opgestart, waarbij er allerlei voorzorgsmaatregelen zijn genomen om dit op een veilige manier te doen. Na de beperking van het kerkbezoek begin oktober is het koffiedrinken door de kerkenraad voorlopig afgeschaft.

4.2.5 Kinderoppas en kinderkerk

Er was vanaf 1 juli oppas en kinderkerk. Gezien de kleine aantallen kinderen die gebruik gaan maken van de kinderkerk, wordt de kinderkerk in één groep gegeven en niet opgesplitst qua leeftijd. Als het maximum aantal gasten in de kerk 30 is, is er geen kinderkerk en oppas.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Aangezien er een maximum aantal mensen in de kerk mogen, is het nodig om mensen uit te nodigen én dat die mensen zich aanmelden voor een dienst. Hierbij geldt de volgende werkwijze.

Afhankelijk van het maximum aantal bezoekers worden er twee of vier wijken uitgenodigd. De mensen in deze wijken worden per mail uitgenodigd. Mensen die niet beschikken over een

emailadres, worden per telefoon benaderd door leden van het wijkteam. Het rijrooster voor mensen die niet zelfstandig naar de kerk kunnen, is nog niet opgestart.

De mensen uit deze wijken melden zich aan per mail. Daarbij wordt o.a. gevraagd naar een aantal zaken, onder meer gezinsgrootte en wel of niet gebruik willen maken van de ringleiding.

Aan de hand van deze aanmeldingen (die voor vrijdagavond voorafgaande aan de zondag binnen moeten zijn) wordt een indeling gemaakt. Bezoekers krijgen een bevestiging per mail.

Als er onverhoopt te veel aanmeldingen zijn, gaat de toekenning volgens het principe 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. Mensen die geen plekje kunnen krijgen, krijgen de eerstvolgende keer dat hun wijk aan de beurt is voorrang bij de toekenning. Zij moeten zich dan wel opnieuw aanmelden door een mail te sturen.

Gezien de grootte van de wijken gaan we ervan uit dat er iedere zondag ruimte 'overblijft' voor eventuele gasten. Van deze gasten noteren we naam en telefoonnummer, voor het geval naderhand blijkt dat we iemand in de kerk hebben gehad die besmet is met het coronavirus.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

We geven ouderen en kwetsbare mensen niet het advies om voorlopig niet naar de kerk te komen. We laten dit aan hun eigen verantwoordelijkheid en keuzes over.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Voor iedere eredienst worden verschillende coördinatoren aangesteld. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de naleving van de getroffen maatregelen. Deze coördinatoren zijn herkenbaar aan een hesje. De beide coördinatoren staan in de kerkzaal en wijzen mensen hun plek lemand van de ontvangstcommissie heet de bezoekers bij de voordeur welkom, wijst hen op de vaste looproutes en op het desinfecteren van de handen.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zijn een ouderling, een diaken en een voorganger aanwezig.
- Het consistoriegebed is in de consistorie.
- De ouderling van dienst geeft geen handdruk.

4.4.3 Techniek

De techniek heeft vanaf maart geoefend en heeft het werk georganiseerd met inachtneming van de RIVM-regels.

4.4.4 Muzikanten

De muzikanten staan op het podium. Met name de zangers en zangeressen hebben voldoende afstand tot de bezoekers.

4.5 Tijdschema

Wanneer	Wat	Wie
Zaterdag of zondagochtend	Kerk wordt ingericht	Rien Koopman en Maaïke Cruïjsen

Wanneer	Wat	Wie
Zondag		
8.30 uur	Deuren van de kerk open Ventileren; ventilatoren gaan aan.	Koster
8.45 uur	Coördinatoren aanwezig, banners klaarzetten en informatiebriefjes ophangen	Coördinatoren
9.00 uur	Techniektteam aanwezig	
9.00 uur	Muziektteam aanwezig	
9.25 uur	Collecteschaal klaarzetten	Diaken
9.25 uur	Als iedereen binnen is, koorden t.b.v. looproute weghalen	Coördinatoren
9.30 uur	Aanvang dienst	
10.45 uur	Afsluiting dienst	

Wanneer	Wat	Wie
Maandag		
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniektteam

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

De eerste versie van dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld op 22 juni 2020.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt per e-mail gecommuniceerd aan alle gemeenteleden. Er is ook een exemplaar in de kerk beschikbaar. Dit gebruiksplan wordt tevens gepubliceerd op de website www.cgkleeuwarden.nl.

Extra communicatie via de mail en via de online kerkdienst. Daarbij is vooral aandacht voor de algemene huisregels:

- Tussen bezoekers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren/medewerkers.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Dit wordt ook met banners bij de ingang bekend gemaakt.

Communicatiematrix

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, church app, papier			x	x		x	x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, weekbrief, social media	x	x	x	x	x		
centraal contactadres voor vragen per e-mail en aanmelden dienst			x	x	x		x
flyer affiches welkomstbord ingang wat en hoe diensten			x	x	x		

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Na 1 juli is het weer mogelijk om overige bijeenkomsten en vergaderingen in de kerk te houden. Daarbij moeten wel de geldende RIVM-richtlijnen in acht gehouden worden. De kerkenraad stelt de zalen in de kerk ter beschikking voor kringen en bijbelstudiegroepen die samen willen komen, maar dit niet kunnen doen in de eigen huizen. Zij kunnen dit bijvoorbeeld doen in de kleine zalen of in de kerkzaal.

De verschillende groepen worden voorlopig gevraagd om zelf voor koffie/thee te zorgen. Op die manier kan het gebruik van de keuken van de kerk in deze periode tot een minimum worden beperkt. De groepen worden ook gevraagd om de zalen na gebruik zelf schoon te maken, in overleg met de koster.

Een zaal moet van tevoren worden gereserveerd. Dit kan door een mail te sturen naar reserveren@cgkleeuwarden.nl. Daarbij aangeven hoeveel mensen gebruik willen maken van de zaal. Aan de hand daarvan wordt er door de koster een zaal toegewezen.

In elke zaal is er een instructie over het gebruik van de zaal en het schoonmaken van de zaal na afloop.

Voor het nuttigen van maaltijden in de dienst is een speciaal protocol opgesteld.

6.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van de richtlijnen erediensten en andere samenkomsten: <https://cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten/>